

БИСИНАЕВА

Фамилия, имя, отчество

АМИНАТ МУХТАРОВА

имеет документ об образовании

высшем

(высшем, среднем профессиональном)

С "26" августа 2019 г. по "18" ноября 2019 г.

прошла(а) профессиональную подготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального

(наименование образовательного учреждения (подразделения))

образования «Центральный многопрофильный институт»

дополнительного профессионального образования

по программе Документационное обеспечение управления и архивоведение

(наименование программы)

дополнительного профессионального образования

прошла(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитила(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

«Протокол, его структура и требования»

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Организация и технология ДΟΥ	80	отлично
2.	Документоведение	86	отлично
3.	Организация работы с документами	46	отлично
4.	Компьютерные информационные технологии	46	отлично
5.	Системы электронного документооборота	40	отлично
6.	Делопроизводство	28	отлично
7.	Документирование управления персоналом	30	отлично
8.	Архивоведение	86	отлично
9.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	отлично
10.	Деловое общение	30	отлично

Всего: 504 учебных часов



Секретарь

Руководитель

Тамбиев А. Х.

Кравченко И. М.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

БИСИНАЕВА

Аминат Мухтаровна

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центральный многопрофильный институт»

с 26.08.2019 г. по 18.11.2019 г.

Решением экзаменационной комиссии от

18 ноября 2019 г. протокол № 109/7819-М

диплом подтверждает присвоение квалификации

Специалист по делопроизводству и документообороту

и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности

Регистрационный номер

33169

Город

Москва

Дата выдачи

18 ноября 2019 года

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

772411113066

Документационное обеспечение управления и
архивоведение

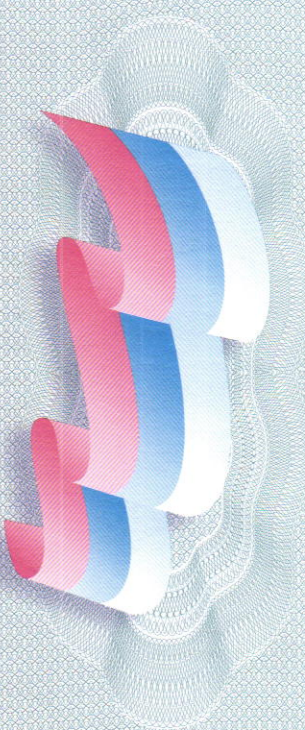


Председатель комиссии *Тамбиев А. Х.*

Проводитель *Тамбиев А. Х.*

Секретарь *Кравченко И. М.*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРПОДГОТОВКЕ

